

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки- 2022

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доц. Текеева А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, ОП ВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 12 от 03.07.2023

И. о. зав. кафедрой



Узденова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	10
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	10
6. Образовательные технологии	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации.....	15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	16
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Лист регистрации изменений	24

1. Наименование дисциплины(модуля)

Профессиональная этика

Целью изучения дисциплины является: овладение основами профессиональной этики педагога на основе системы знаний, умений и навыков в области профессиональной этики.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
2. Раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
3. Формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
4. Развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;
5. Овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической и деятельности;
6. Развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Начальное образование(квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1 (дисциплина по выбору).

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативной части учебного плана. Для освоения дисциплины студентам потребуются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин педагогического цикла на уровне бакалавриата.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Профессиональная этика» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Педагогическое мастерство», «Педагогика начальной школы», «Деловое общение и современный деловой этикет», «Педагогическое мастерство» и др., а также для прохождения педагогической практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соот-
-----------------	---	-----------------------------------	--

	ФГОС ВО/ ОП ВО		ветствии с установленными индикаторами
УК-6	. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. Умеет: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать, выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. Владеет: навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации учащихся младших классов	ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности ПК.М-2.2. Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Знает: цели и задачи воспитательной работы с обучающимися, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы Умеет: Вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.) Владеет: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего ча-
------------------	-------------	-----------

		сов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	36	8
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	252	276
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций	20		2		18	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией	
2.	Классификация видов профессиональных этик: деонтология (медицинская этика), этика бизнеса, управленческая этика, этика журналиста, инженерная этика, дипломатическая этика, судебная этика, педагогическая этика, биоэтика, нетикет.	20		2		18	УК-6, ПК-2	Творческое задание	

	Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии							
3.	Структура профессиональной этики личности. Структура правил внутренней этики организации	20		2		18	УК-6, ПК-2	Устный опрос
4.	Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.	20		2		18	УК-6, ПК-2	Устный опрос
5.	Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организации, нравственная ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации.	20		2		18	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией
6.	Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности	20		2		18	УК-6, ПК-2	Устный опрос
7.	Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета. Конкретные формы проявления этикета: - этикет приветствия, представления, обращения; - проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др. - поведение в официальных учреждениях и общественных места	20		2		18	УК-6, ПК-2	Фронтальный опрос
8.	Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения. Костюм педагога XXI-го века глазами студентов (опыт конструирования). Стиль одежды современных школьников: дискуссионные аспекты. Роль и задачи педагога в воспитании культуры внешнего вида учащихся	22		4		18	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией
9	Содержание этикетных требований во взаимоотношениях поколений, полов, групп профессий, должностных лиц. Этикетные формы поведения в педагогическом общении	22		4		18	УК-6, ПК-2	
10	Наука и искусство самопрезентации.	20		2		18	УК-6, ПК-2	Дискуссия

11	Понятие педагогической этики ее структура, принципы и функции. Основные категории педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости; профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание.	22		4		18	УК-6, ПК-2	Круглый стол
12	Статус и этический имидж учителя в современном обществе. Нравственный облик и требования к учителю XXI-го века.	22		4		18	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией
13	Профессионализм как нравственная черта личности педагога.	20		2		18	УК-6, ПК-2	Дискуссия
14	Профессионально-значимые личностные качества педагога: - педагогическая коммуникабельность, - дружелюбие и уверенность, - убежденность и самокритичность, - искренность и способность владеть собой, - целеустремленность и гибкость; - эмпатия, - толерантность, - рефлексия: - индивидуальный подход. Критерии профессионального мастерства учителя	20		2		18	УК-6, ПК-2	
	Всего	288		36		252		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1	Общение в деловой жизни. Деловые контакты и этикет; собрания, совещания; деловые трапезы в рамках этикета; как правильно дарить и получать подарки в деловом мире; любовь, дружба и служба.	22		2		20	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией	

2	Методы исследования общения. Формы общения. Функции общения. Достоинство и недостатки типов общения. Диалогическое общение	22		2	20	УК-6, ПК-2	Творческое задание
2	Монологическая речь. Ораторское искусство. Мотивация профессиональной речи. Общение как обмен информацией.					УК-6, ПК-2	Устный опрос
4	Общение как обмен информацией. Информация и коммуникация. Коммуникаторы и реципиенты. Вербальная коммуникация. Слово + словарь = речь. Помощники и враги коммуникации	20			20	УК-6, ПК-2	Устный опрос
5	Невербальная речь. Естественный язык и система ВЛ(Bodylanguage) Мимика лица. Визуальное общение. Нос, рот, голова. Жесты. Поза. Звуки и запахи. Жесты – иностранцы. /Пр. Презентация/	22		2	20	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией
6	Особые сферы делового общения. Паблик рилейшнз (ПР) и реклама. Область деятельности ПР. Типы ПР. Методы ПР. Реклама	20			20	УК-6, ПК-2	Устный опрос
7	Дополнительные способы передачи информации (электронные коммуникации и средства визуального воздействия)	20			20	УК-6, ПК-2	Фронтальный опрос
8	Электронные коммуникации. Средства визуального воздействия. Механизм зрительного восприятия. Статическое изображение – деловая графика, вспомогательные технические средства визуализации. Динамическое изображение – телевидение, видео, кино	20			20	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией
9	Содержание этикетных требований во взаимоотношениях поколений, полов, групп профессий, должностных лиц. Этикетные формы поведения в педагогическом общении	22		2	20	УК-6, ПК-2	Дискуссия
10	Наука и искусство самопрезентации.	25			25	УК-6, ПК-2	Круглый стол
11	Понятие педагогической этики ее структура, принципы и функции. Основные категории педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости;	25			25	УК-6, ПК-2	Доклад с презентацией

	профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание.						
12	Статус и этический имидж учителя в современном обществе. Нравственный облик и требования к учителю XXI-го века.	25			25	УК-6, ПК-2	Дискуссия
13	Профессионализм как нравственная черта личности педагога.	25			25	УК-6, ПК-2	Проблемная ситуация
14	Профессионально-значимые личностные качества педагога: - педагогическая коммуникабельность, - дружелюбие и уверенность, - убежденность и самокритичность, - искренность и способность владеть собой, - целеустремленность и гибкость; - эмпатия, - толерантность, - рефлексия; - индивидуальный подход. Критерии профессионального мастерства учителя.	16			16	УК-6, ПК-2	Проблемная ситуация
	Всего	288		8	276 (4 ч контроль)		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Не знает образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	В целом знает образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Знает образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	
	Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать, выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	Не умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать, выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	В целом умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать, выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать, выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Владеть: навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда	Не владеет навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии	В целом владеет навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии	Владеет навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии	

	и стратегии личного развития	личного развития	личного развития	личного развития	
Повышенный	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки				В полном объеме знает образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
	Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать, выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.				Умеет в полном объеме оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать, выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
	Владеть: навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития				В полном объеме владеет навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ПК-2					
Базовый	Знать: цели и задачи воспитательной работы с обучающимися, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы	Не знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы	В целом знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы	Знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы	
	Уметь:	Не умеет вовлекать	В целом умеет	Умеет вовлекать	

	Вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	вать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	овлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	
	Владеть: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	Не владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	В целом владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	Владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся	
Повышенный	Знать: цели и задачи воспитательной работы с обучающимися, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы				В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы с обучающимися, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы
	Уметь: Вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.).				Умеет в полном объеме вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)
	Владеть: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся				В полном объеме владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Каковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной действительности, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательно-образовательном процессе школы и вуза?

3. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие и какие основные права ребенка они закрепляют?

4. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?

5. Какие эталоны нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?

6. Раскройте этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.

7. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с обучающимися на учебный процесс, на воспитание личности в целом? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения?

8. Насколько необходимы современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучаемых?

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (Зачет)

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.

2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.

5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

6. Этика и социальная ответственность организаций.

7. Этические нормы в деятельности организаций. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.

9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»

10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогическиесправедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
14. Коммуникативная компетентность учителя.
15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
19. Этические проблемы деловых отношений.
20. Критерии принятия этически сложных решений.
21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
23. Этика критики в деловых отношениях.
24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессиональноэтических традиций.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Профессиональная этика»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

УК-6.

1. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это...

2. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

- 1) Эмпатия
- 2) Интуиция
- 3) Рефлексия
- 4) Коммуникабельность

3. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

- 1) Инициативность
- 2) Авторитет
- 3) Вежливость
- 4) Коммуникативная компетентность

4. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...

5. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет

- 1) Учащегося - педагогу
- 2) Педагога – учащемуся

6. Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается

- 1) Владимиром Мономахом
- 2) Конфуцием
- 3) Иисусом Христом
- 4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием

7. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется...

ПК-2

8. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно практической деятельности

- 1) Эстетика
- 2) Этика
- 3) Логика
- 4) Педагогика

9. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?

- 1) Невербальное
- 2) Деловое
- 3) Межличностное
- 4) Контактное

10. Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях: истина - красота - ...

11. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это...

12. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера

- 1) Игра
- 2) Творчество
- 3) Научная деятельность
- 4) Общение

13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...

14. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход

- 1) Ответственность
- 2) Справедливость
- 3) Индивидуальный подход
- 4) Педагогический такт

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Профессиональная этика»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации за-

долженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. **Гонтарь, О. П.** Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157604> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. **Малиновская, Н. М.** Профессиональная этика: учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-8114-7194-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156373> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. **Плотникова, А. Л.** Профессиональная этика: учебное пособие / А. Л. Плотникова, О. Г. Родионова, А. А. Вотинков. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944074> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. **Козловская, Т. Н.** Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 217 с. - ISBN 978-5-7410-1196-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98101> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. **Сидоров, П. И.** Деловое общение: учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева; под редакцией П. И. Сидорова. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-16-003843-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914130> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. **Фионова, Л. Р.** Этика делового общения: учебное пособие / Л. Р. Фионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Пенза: ПГУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-907262-63-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162302> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподава-

	телю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.	Бессрочно

	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 218

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>